



Documentación aportada para formalizar la Matrícula:

- Formulario de matrícula.
- Resguardo bancario de Seguro escolar.
- Declaración jurada firmada (imposibilidad de firma de un progenitor).
- Fotocopia y original del Título de la ESO o certificado que haber superado estos Estudios / certificado de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio/ otro certificación comparable **(para nuevos alumnos)**.
- Fotocopia de DNI progenitores y alumna/-o **(para nuevos alumnos)**.
- 1 Fotografía del alumno tamaño carnet **(para nuevos alumnos)**.
- Resguardo bancario de pago de agenda escolar (opcional).

A rellenar por el personal de
Secretaría

Cumplimentar e imprimir el formulario de matrícula de la siguiente página y entregarlo al personal de Secretaría en las fechas de matriculación indicadas por el Centro.

Firma Progenitor 1

Firma progenitor 2

Firma del alumno

2º curso



FP Grado Medio

CURSO ACADÉMICO 2022/2023



Gestión Administrativa

Instalaciones Eléctricas y Automáticas

Sistema Microinformáticos y Redes (Diurno)

Sistema Microinformático y Redes (Vespertino)

DATOS PERSONALES DE LA ALUMNA O ALUMNO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre completo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF/ Pasaporte/N.I.E.	Nacionalidad	NIA
<u>Domicilio de la alumna o alumno</u>		<u>Datos de nacimiento</u>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dirección completa: calle, plaza avenida/ número/ piso/puerta		Fecha
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Localidad	Código postal	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
email		Provincia/ País
<input type="text"/>		<input type="text"/>
		Teléfono

DATOS PERSONALES PROGENITOR 1

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	N.I.F./Pasaporte/ N.I.E
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Teléfono 2
<input type="text"/>	
Email	

DATOS PERSONALES PROGENITOR 2

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	N.I.F./Pasaporte/ N.I.E
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Teléfono 2
<input type="text"/>	
Email	

DATOS ACADÉMICOS

Tipo de matrícula:	<input type="checkbox"/> Curso completo
	<input type="checkbox"/> Solo FCT (Formación en Centros de Trabajo).
Repite curso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Módulo/-s pendiente/-s
	<input type="text"/>
Forma de acceso (solo para alumnos nuevos)	Centro de procedencia <input type="text"/>

SERVICIOS Y AUTORIZACIONES

Autorizo al personal del IES Ángel Corella a administrar Paracetamol /Ibuprofeno (tachar el medicamento que no autoriza) (solo menores de edad).

Autorizo a la toma de imágenes y videos propias (mayores de edad) o de nuestro hijo/hija con fines escolares, académicos y de difusión de las actividades del centro (Página Web del Instituto, Facebook, Instagram...).

Solicito los siguientes servicios:

Comedor Nº cuenta Bancaria

Inscripción AMPA

Los abajo firmantes declaran conocer las normas de obligado cumplimiento del IES ANGEL CORELLA recogidas en su Reglamento de Régimen Interior cuyo extracto más significativo se resume en la Agenda del Alumno y en la Página Web del Centro.

Los abajo firmantes reconocen haber leído y aceptan la política de protección de datos de la Comunidad de Madrid que pueden encontrar en la página web del Centro.

Esta solicitud de matrícula debe ser firmada por ambos progenitores en el caso de que el alumno sea menor en la fecha de solicitud. Si falta la rúbrica de uno de ellos, el progenitor firmante tiene que presentar una declaración jurada cumplimentada y firmada junto con la solicitud de matrícula. Esta declaración podrá encontrarla en la página web del Centro.

No se recogerá ninguna solicitud de matrícula que no cumpla con los requisitos indispensables.

En Colmenar viejo a ____ de _____ de 202__

Firma Progenitor 1

Firma progenitor 2

Firma del alumno