

PGA 2021 - 2022

IES. ANGEL CORELLA

Programación General Anual Curso 2021 – 2022

La presente PGA ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 10 de noviembre de 2021 y en la sesión de Consejo Escolar celebrada el mismo día.

	Página
Introducción	3
La realidad del centro	4
Objetivos y planes de mejora.....	8
Horario general del centro.....	12
Organización de las actividades docentes.....	15
Programas educativos	18
Actividades extraescolares	20
Órganos colegiados y de coordinación	21
Información y participación	24
Transporte y comedor escolar	27
Revisión de la PGA.....	28

1- INTRODUCCIÓN

El IES ANGEL CORELLA, inicia este curso con un nuevo equipo directivo que forma provisional tiene como uno de los principales objetivos retomar y continuar con las dinámicas de actividad que se venían realizando en el centro antes de la pandemia.

También hay que tener presente que este es el segundo curso que se inicia con una serie de protocolos y medidas sanitarias frente al COVID, lo que nos obliga a disponer de una serie de medidas que velen por la seguridad de la comunidad educativa que participa en el instituto.

Durante el presente curso, tenemos la esperanza de que mejore la situación sanitaria y así poder realizar las actividades educativas en unas mejores condiciones.

El principal objetivo de este curso, al igual que el anterior, es "salvaguardar la salud de todos". Por ello hemos renovado el protocolo COVID, adaptándolo a las normas establecidas.

Durante el presente curso también queremos que las actividades extraescolares se vayan recuperando, preservando siempre las normas sanitarias que estén en vigor.

2- LA REALIDAD DEL CENTRO

2.1- Número de alumnos

ESO

	Nº GRUPOS	Nº ALUMNOS	ACNEE	AULA TEA
1º	5	131	5	1
2º	6	177	10	0
3º	5	152	2	1
4º	6	180	3	3

TOTAL ALUMNOS ESO 640

BACHILLERATO

	Nº GRUPOS	Nº ALUMNOS
1º BCS	1	28
1º BCM	1	32
1º BCA	1	25
2º BCS	1	30
2º BCM	1	31
2º BCA	1	29

TOTAL ALUMNOS BACHILLERATO 175

FPB

	Nº GRUPOS	Nº ALUMNOS
ADGB 1º	1	20
ELEB 1º	1	21
ADGB 2º	1	20
ELEB 2º	1	18

TOTAL ALUMNOS FPB / 79

FP GRADO MEDIO Y SUPERIOR.

	Nº GRUPOS	Nº ALUMNOS
1º IEA	1	30
2º IEA	1	15
1º GAD	1	28
2º GAD	1	11
1º SMR	1/1 vespert	30/29
2º SMR	1/ vespert	30/19
1º ADF	1	27
2º ADF	1	29
1º DAW	1	11

TOTAL ALUMNOS FP 259

TOTAL ALUMNOS DEL CENTRO..... 1153



2.2- Profesorado.

Departamento	Total Profesores	Definitivos	Comisión Servicio	Expectativa	Practicas	Interinos
Geografía e Historia	6	2			3	1
Biología	4	3			1	
Música	2	1				1
Dibujo	2	1				1
Educación física	5	1	2			2
Filosofía	3	1				2
FOL	2	1			1	
Francés	4		1			3
Física y Química	3	2			1	
Inglés	12	2		1	2	7
Lengua Castellana	8	4	1		3	
Matemáticas	9	3	1		1	4
Orientación	7	3	1		1	2
Tecnología	3	2				1
Administración	9	4	1		1	3
Electricidad	6	4				2
Informática	9	1	1		2	5
Economía	1				1	
Religión	1					
Totales	95					

Total profesores definitivos	35
Total profesores comisión servicios	8
Total profesores expectativa.....	1
Total profesores en prácticas	17
Total profesores interinos.....	34
Profesores de religión	1
TOTAL PROFESORES	96

Jefaturas de Departamento

Departamento	Jefe Departamento
Complementarias y Extraesc.	Esther Diez Gorgojo
Administración	Concepción Garcia Revilla
Artes Plásticas	M. Esther Aranda López
Ciencias Naturales	Elena Pozo Pascual
Educación Física	Sergio Quiros Villareal
Electricidad/Electrónica	Ignacio González Saugar
F.O.L.	Beatriz Martín Martínez
Filosofía	Oscar Dulce Recio
Física Y Química	Ana María Tineo Pascual
Francés	Belén López García
Geografía e Historia	Gema Sejas del Piñal
Informática	Alba Moreno Tejada
Inglés	María José Toro López
Lengua Castellana Y Literatura	Pilar Castro Pérez
Matemáticas	Carmen Sancho Matellano
Música	Laureano Cuevas Muñoz
Orientación	Carmen Gentil Mas
Religión	Francisco Dharandas
Tecnología	Rosa M. Galera Peral
TIC	David Matellano Arroyo
Coordinadora STEM	Beatriz López Lasala
Coordinadores Dual	Lucia Pérez López
Coordinador COVID	Laureano Cuevas Muñoz

2.3. Equipo Directivo.

- **Director.** Roberto Cerezo Morcillo.
- **Jefe de Estudios principal.** Flor A Gutiérrez Salsón.
- **Secretario.** M^a Sonia Cardenal López.
- **Jefes de estudios adjuntos:**
 - Alberto Ibáñez Granda
 - M. Pilar Fernández Iruretagoyena
- **Coordinador Jefe Proyecto Trilingüe:** Beatriz López Lasala.



2.4. Personal de servicios.

3 administrativa/os.

4 auxiliares de control.

5 limpiadoras.

1 integradoras sociales

3- OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA.

Dado que el equipo directivo lo es de forma provisional, los objetivos que se plantean en este PGA, pretenden afianzar los proyectos y actividades que quedaron parados durante la pandemia, sin hipotecar a un futuro equipo directivo. Para ello, tomamos como base los resultados académicos obtenidos el curso pasado, los planes de mejora planteados en la Memoria fin de curso y las propuestas realizadas por la Inspección Educativa.

OBJETIVO 1

CONTINUAR CON LAS MEDIDAS QUE SALVAGUARDEN LA SALUD DE TODO EL PERSONAL DEL CENTRO: PROFESORES, PERSONAL DE SERVICIOS Y ALUMNOS.

Indicadores de logro

Dado que es un objetivo que no depende en su totalidad de nosotros, no podemos tener unos indicadores de logro cerrados. Sin embargo sí remarcaremos las cuestiones que corresponden al centro y su quehacer:

- Uso o no de las mascarillas por parte de todos. (100%)
- Ventilación de las aulas y espacios.(siempre)
- Dispensadores de gel en buenas condiciones.(siempre)
- Funcionamiento del protocolo de comedor. (siempre)
- Funcionamiento del protocolo de la ruta escolar. (siempre)
- Funcionamiento del protocolo de coordinador COVID.(siempre)

Actuaciones

- Renovar el protocolo donde queden recogidas todas las actuaciones del centro que se llevarán a cabo a lo largo del año.
- Difundir ese protocolo entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Fechas de realización

- A lo largo de todo el curso.

Responsables de ejecución y seguimiento

- Dirección, Jefatura de Estudios y coordinador COVID

Seguimiento en la PGA

- A lo largo de todo el curso

OBJETIVO 2

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

- Se desea que a final de curso este constituido un equipo directivo definitivo para dar estabilidad a los futuros de proyectos de centro en los que el IES ANGEL CORELLA esté implicado y dar respuesta a las nuevas modificaciones legislativas a las que estamos sometidos.

Indicador de logro.

- A final de curso, el consejo escolar del centro aprobará el proyecto de dirección del nuevo equipo directivo.

Actuaciones

- Se informará a los componentes del claustro de la situación del centro en un claustro a realizar durante el primer trimestre de curso.
- Se informará a los componentes del claustro de las intenciones del equipo directivo actual, esta notificación se realizará antes de los Procesos selectivos para la elección de equipos directivos que convoque la comunidad de Madrid.

Fechas de realización

- A lo largo de todo el curso escolar.

Responsables de ejecución y seguimiento

- Equipo directivo actual

Seguimiento de la PGA

- A lo largo de todo el curso, prestando una especial atención en las fechas en las que salga publicadas las convocatorias oficiales a presentar proyectos de dirección.

OBJETIVO 3

REVISAR Y ACTUALIZAR EL RRI.

Indicadores de logro.

- Aprobación por el claustro y del Consejo Escolar del nuevo RRI.

Actuaciones

- Trabajar en los departamentos, las modificaciones necesarias en el RRI y a través de la CCP, consensuar estos cambios.
- Trabajar con los alumnos a través de la asamblea, sus aportaciones a la renovación del RRI.
- Aprobación en Claustro y Consejo Escolar antes del final de curso.

Fechas de realización.

- 2º y 3º trimestre.

Responsables de ejecución y seguimiento.

- Dirección, Jefaturas de departamento

Seguimiento en la PGA

- Al final del segundo trimestre.

OBJETIVO 4

RETOMAR LOS PROYECTOS INTERNACIONALES.

Indicadores de logro

- Al menos se deben retomar dos de los proyectos de internacionalización del centro.
- Al menos se debe retomar uno de los intercambios que se realizaban con anterioridad.

Actuaciones

- Trabajar con los diferentes departamentos para poner en marcha los intercambios que se venían realizando en el centro.
- Iniciar las gestiones necesarias con los socios colaboradores, para poder revitalizar los proyectos Erasmus+.

Fechas de realización

- A lo largo de todo el curso.

Responsables de ejecución y seguimiento

- Director, Jefatura de estudios y Jefatura de Departamento.

OBJETIVO 5

RETOMAR LOS PROYECTOS DE CENTRO, ASI COMO CONFORMAR Y PROMOVER OTROS NUEVOS.

Indicadores de logro

- Al menos se deben retomar los proyectos de centro en los que el IES ANGEL CORELLA, está participando.
- Se solicitara participar en al menos un proyecto de Innovación Tecnológica y digitalización que oferten las diferentes administraciones educativas.



Actuaciones

- Presentación del proyecto de digitalización del centro en la convocatoria del curso 2021-2022.
- Presentación del proyecto PROA+ en la convocatoria del curso 2021-2022
- Relanzamiento del plan de comprensión lectora.
- Lanzamiento de acciones para diseñar el plan de mejora del aprendizaje de las ciencias.
- Lanzamiento del proyecto de coeducación.
- Finalización curso de formación del proyecto Escuelas Sostenibles.
- Presentación plan refuerza.

Fechas de realización

- 1º Trimestre presentación del proyecto.
- 2º y 3º Trimestre, ejecución del proyecto en caso de ser aprobado.

Responsables de ejecución y seguimiento

- Dirección del centro y los coordinadores de los proyectos.

4- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

De forma general el horario del centro es de 8:20 a 15:25 en horario de mañana, y de 15:45 a 21:30 en horario vespertino. No obstante cada día las actividades lectivas son diferentes dependiendo del número de horas semanales de cada nivel educativo.

El horario general y su distribución horaria es el siguiente:

Hora	Actividad
08.20 a 09.15	Módulo nº 1
09.15 a 10.10	Módulo nº 2
10.10 a 11.05	Módulo nº 3
11.05 a 11.30	1º RECREO
11.30 a 12.25	Módulo nº 4
12.25 a 13.20	Módulo nº 5
13.20 a 14.15	Módulo nº 6
14.15 a 14.30	2º RECREO
14.30 a 15.25	Módulo nº 7
15:45 a 16:40	Módulo nº 8
16:40 a 17:35	Módulo nº 9
17:35 a 18:30	Módulo nº 10
18:30 a 18:45	3º RECREO
18:45 a 19:40	Módulo nº 11
19:40 a 20:35	Módulo nº 12
20:35 a 21:30	Módulo nº 13

Actividades complementarias y extraescolares

Lunes y miércoles de enero a junio: Plan Refuerza (16,00 a 18,00).

Horario de secretaria. Atención al público de 9:00 horas a 14:00 horas.

5- ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES

5.1 Los criterios para su realización fueron presentados y aprobados en el Claustro celebrado el 1 de Septiembre de 2021.

En la confección de los horarios de alumnos se ha contemplado la normativa relativa a la organización y funcionamiento de los IES, así como las instrucciones sobre comienzo de curso. Se han tenido en cuenta todos los aspectos que aparecen en nuestro protocolo COVID. Como consecuencia de ello, este curso se ha llevado a cabo la eliminación de aulas materia pero manteniendo grupos mixtos que permitan una mayor diversidad pedagógica en los grupos.

En la confección de los horarios de los profesores, se han considerado las mismas Instrucciones. El horario personal consta de 30 periodos semanales, distribuidos entre 10 complementarios y 20 lectivos de forma general.

Otros horarios (como los de utilización de medios informáticos) se han hecho con criterios de máximo aprovechamiento de los recursos. Las salas de informática se llenan primero con las horas docentes, y luego se ofrecen a quienes las solicitan conforme al protocolo preparado a tal efecto por el coordinador TIC.

La Biblioteca. Se podrá utilizar la biblioteca según normas específicas que se informaran al claustro y otros órganos colegiados del centro.

5.2. Atención a la diversidad.

Gran parte de los criterios utilizados en la confección de horarios van destinados a la atención a la diversidad. Se han tenido además en cuenta las indicaciones de inicio de curso, y la normativa en relación al bilingüismo (que en nuestro caso afecta a las enseñanzas de ESO y Bachillerato)

En un segundo nivel, las programaciones didácticas de los departamentos recogen este apartado de forma específica (tanto de forma organizativa y metodológica).

Por otra parte decir que este curso contamos con alumnos ACNEE's y alumnos que forman parte del AULA TGD. Están distribuidos de la siguiente manera:



	ACNEEs	AULA TGD
1º ESO	12	0
2º ESO	4	1
3º ESO	6	2
4º ESO	0	1

5.3- Tutorías. Los tutores de los grupos de alumnos de este año son los siguientes:

TUTORES CURSO 2020 / 2021

NOMBRE Y APELLIDOS	GRUPO
Aranda López, M. Esther	1º ESO A
González Muñoz, Gema Esperanza	1º ESO B
Lamuela Orta, Laura	1º ESO C
Pozo Pascual, Elena	1º ESO D
Velasco Lucas, M. Pilar	1º ESO E
Castellot de Miguel, Amalia María	2º ESO A
Gómez Martínez, Arancha	2º ESO B
Landa Sánchez, Santiago	2º ESO C
Martín Pumares, Rocío	2º ESO D
Moratilla Moreno, Miguel	2º ESO E
Sánchez Sánchez, Irene	2º ESO F
Álvaro Jiménez, Mauro	3º ESO A
Bartolomé Sánchez, Nerea	3º ESO B
Marcos Quirós, Cristina	3º ESO C
Rozalem Lázaro, María Azucena	3º ESO D
Ruiz Gutiérrez, Alberto	3º ESO E
Diez Gorgojo, Esther	4º ESO A
López Lasala, Beatriz	4º ESO B
Municio Mendoza, Silvia María	4º ESO C
Sáenz Pérez, M. Ascensión	4º ESO D
Sagi Vela González, Pablo	4º ESO E
Tineo Pascual, Ana María	
Romero Vilar, M. José	1º BC A
Dulce Recio Oscar	1º BC M
Ripa Suárez, Marina	1º BCS
Cortes Ruiz, Lara	2º BC A
Egido Moreno, Marta	2º BC M
Villaseñor Alonso, Lara	2º BCS
Martínez Jiménez, Ruth	1º FPB ADM.
Mattutat Pineda, Eduardo Enrique	1º FPB ELEC.
Martínez Pérez Daniel	2º FPB ADM.

Gómez Casado Pedro	2º FPB ELEC.
Macías Sánchez, Ricardo	1 CFGM SMR
Sanz Esteban, Ana	1 CFGM SMRV
Martínez Aranda, José María	2 CFGM SMR
Fernández Vidal Mercedes	2 CFGM SMRV
Lamadrid Arana, María José	1 CFGM IEA
Jiménez Modrego, Jesús	2 CFGM IEA
Pérez López, Lucía	1 CFGM GAD
Pérez López, Lucía	2 CFGM GAD
López Javier, Oscar Daniel	1 CFGS ADF
López Fernández, Sara	2 CFGS ADF
Mendoza Márquez, Agustín	1 CFGS DAW

5.4-Sesiones de evaluación. Las sesiones de evaluación previstas para este curso son las siguientes

ESO Y PRIMERO DE BACHILLERATO		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
INICIAL	27, 28, 29 y 30 de septiembre	-
PRIMERA	29 de noviembre al 2 de diciembre	3 de diciembre
SEGUNDA	14 al 17 de marzo	18 de marzo
FINAL ORDINARIA	9 al 14 de junio	15 de junio
FINAL EXTRAORDINARIA	22 y 23 de junio	24 de junio

SEGUNDO DE BACHILLERATO		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
PRIMERA	25 de noviembre	26 de noviembre
SEGUNDA	10 de marzo	11 de marzo
FINAL ORDINARIA ⁺	16 de mayo	17 de mayo
FINAL EXTRAORDINARIA ⁺	A determinar	A determinar

OTRAS FECHAS QUE TENER EN CUENTA	
EVENTO	FECHA/S
Reunión con padres al inicio del curso.	13, 14 y 18 de octubre

P BÁSICA		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
INICIAL	27, 28, 29 y 30 de septiembre	-
PRIMERA	29 de noviembre al 2 de diciembre	3 de diciembre
SEGUNDA	14 al 17 de marzo	18 de marzo
FINAL ORDINARIA	12 de mayo	13 de mayo
FINAL EXTRAORDINARIA	22 y 23 de junio	24 de junio. 1º
		24 de junio. 2º

PRIMERO GM-GS PRESENCIAL		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
PRIMERA	29 de noviembre al 2 de diciembre	3 de diciembre
SEGUNDA	14 al 17 de marzo	18 de marzo
FINAL ORDINARIA	9 al 14 de junio	15 de junio
FINAL EXTRAORDINARIA	18, 21 Y 22 de junio	23 de junio

SEGUNDO GM-GS PRESENCIAL		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
PRIMERA	29 de noviembre al 2 de diciembre	2 de diciembre
SEGUNDA	14 al 17 de marzo	18 de marzo
FINAL ORDINARIA	9 al 14 de junio	15 de junio
FINAL EXTRAORDINARIA	22 y 23 de junio	24 de junio

PRIMERO GM DUAL (1ºGAD)		
EVALUACIÓN	SESIONES	ENTREGA NOTAS
PRIMER CUATRIMESTRE	3 de febrero	4 de febrero
SEGUNDO CUATRIMESTRE	22 y 23 de junio	24 de junio
FINAL ORDINARIA (Módulos No Dual)	9 al 14 de junio	15 de junio
FINAL EXTRAORDINARIA (Módulos No Dual)	22 de junio	23 de junio

OTRAS FECHAS QUE TENER EN CUENTA	
EVENTO	FECHA/S
Reunión con padres al inicio del curso (FP Básica y GM)	19 de octubre
Fechas de realización FCT FP Básica	14 de mayo a 18 de junio
fechas de realización FCT FP GM y GS	19 de marzo a 18 de junio

5.5 - Criterios para la elaboración de las programaciones didácticas y planes de refuerzo por la suspensión de las actividades lectivas en el curso anterior

Son los propios definidos por la Consejería de Educación, en los que se tienen en cuenta todos los aspectos relativos a la LOMCE.

En las programaciones didácticas se incluirán los planes de refuerzo, recuperación y contenidos para los diferentes escenarios previstos a lo largo del curso.

Asimismo, se tendrán en cuenta las indicaciones de inspección educativa para recoger los planes de refuerzo implementados en todas las materias con el fin de atender a aquellos alumnos con desfase curricular debido a la suspensión de las clases el curso pasado.

Se tendrán también en cuenta los Objetivos de la PGA propuestos por el centro y los planes propios del mismo. Para todo ello, se proporciona desde jefatura de estudios a los jefes de departamento un formato específico que todos los departamentos deben seguir con el fin de homogeneizar la información.

Se da una especial relevancia a todo lo relacionado con la evaluación, de forma que dichos criterios se publiciten de manera explícita a los alumnos y se publiquen de forma clara en la página WEB del centro.

5.6 – Organización de las actividades lectivas entre el 7 de junio y el 18 de junio.

Al igual que el curso anterior entre el 7 de junio y el 18 de junio, se organizará el centro en base a:

- A aquellos alumnos que hayan aprobado todas las materias el 9 de junio (se organizará en colaboración con el AMPA, la participación de los departamentos didácticos y la asamblea de alumnos, talleres de temática muy diversa).
- A aquellos alumnos que deban recuperar las materias pendientes (se organizarán clases específicas de repaso).

Hay que reseñar que dicha organización dependerá del estado de la pandemia en dicho momento.

6- PROGRAMAS EDUCATIVOS.

6.1 Programas educativos institucionales

Este curso escolar se pretende reactivar los programas se han visto claramente reducidos por el COVID durante el curso pasado. Se exponen a continuación los programas en los que habitualmente participa el centro. A lo largo del curso, y en los que se quiere volver a participar.

Los programas educativos institucionales en los que participa el centro son:

- Global Classrooms. Organizado por la Comunidad de Madrid y destinado a los alumnos de 3º de ESO de la sección bilingüe.
- Global Scholars Organizado por la Comunidad de Madrid y destinado a alumnos de 1º de ESO de Sección.
- Speaking Competition. Organizado por la Comunidad de Madrid y destinado a los alumnos de 4º de ESO de la sección bilingüe.
- Programa Escuelas sostenibles de la Consejería de Educación.
- Programa Erasmus +. Organizado por nuestro centro en colaboración con el SEPIE y destinado a los alumnos de Formación Profesional.
- Consorcio Erasmus + de la Consejería de Educación. Dos becas destinadas a los alumnos de Formación Profesional de Grado Medio.
- Programa 4º Empresa. Organizado por la Consejería de Educación y destinado a los alumnos de 4º de ESO.
- Spain Skills. Consejería Educación. Destinado a FP.
- Participación en el CONGRESO CIENTIFICATE.
- Feria de la Ciencia.
- Olimpiada de Biología.
- Olimpiada de Matemáticas de la Facultad de matemáticas de la Universidad Complutense.
- Plan Refuerza. Organizado por la Consejería de Educación en horario de tarde.
- Plan Proa +, organizado por la Consejería de Educación.

6.2. Programas propios del centro

Este curso escolar dichos programas se verán reactivados si las circunstancias sanitarias lo permiten. Se exponen a continuación los programas en los que habitualmente participa el centro. A lo largo del curso, y en base al progreso de la pandemia, se valorará su participación.

Por otra parte y como principales programas propios del centro, cabe destacar:

- Organización de

Clubes para todos los alumnos que decidan voluntariamente participar:
Club de música, arte, ciencia, teatro en inglés, deporte, ajedrez, asamblea etc.

- Programa de tutoría personalizada. Destinado a aquellos alumnos que requieren una atención muy personalizada.
- Programa de Mindfulness para todos los alumnos de 2º de ESO y 4º de ESO
- Programas de intercambio de tres meses con Francia y Austria. Destinado a alumnos de 4º de ESO (primer trimestre)
- Programas de intercambio escolar con Holanda, Bélgica, Francia, Alemania y Estados Unidos. Destinado a alumnos desde 1º ESO a 1º Bachillerato.
- Actividad de inmersión lingüística en el mes de marzo para alumnos de 1º de ESO organizada por el departamento de Geografía.
- Actividad de inmersión lingüística para alumnos de 1º de ESO "sección francesa" en la sierra madrileña. Clases extraescolares de alemán.
- Concurso Big Challenge.
- Proyecto de Coeducación.
- Proyecto de comprensión lectora.

6.3. Programas formativos para el profesorado.

Se realizarán internamente formaciones destinadas a la aplicación de los diferentes proyectos en los que en centro está involucrado y dar con ellos respuesta a uno de nuestros objetivos de la PGA para este año escolar.

7- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Se retomaran las actividades extraescolares que determinen los diferentes departamentos, siempre y cuando cumplan con las normas de seguridad que requieran. Se podrá exigir la vacunación obligatoria para participar en estas actividades, en el caso de que la administración sanitaria oferte esta vacuna para el colectivo afectado por edad.

8- ORGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN

8.1- Consejo Escolar. Es el órgano más importante de gobierno de nuestro centro, en el que están representados todos los sectores de la Comunidad Educativa del IES. Sus componentes son:

Director: Roberto Cerezo Morcillo.

Jefe de estudios: Flor A. Gutiérrez Salsón.

Secretario: M^a Sonia Cardenal López.

Representante municipal: Agustín de la Fuente Jiménez.

Representantes de alumnos/as:

Adrián Cortés Tomé

Javier Rubalcaba Arroyo

Melanie Alexandra Velasquez Vera

Rep. de padres y madres de alumnos y alumnas:

Gema Arroyo Padilla

Ana Isabel Llamas Salas

Juan José Longarela Gómez.

Rep. del personal no docente:

María Román Merlo.

Rep. elegidos por el claustro:

Beatriz Martín Martínez

Gema Sejas del Piñal

Ignacio González Saugar

David Matellano Arroyo

M.^a Belén López García

Gema Sejas del Piñal

Lucía Pérez López.

Se prevé reunir dicho órgano en las siguientes fechas:

- Principios de noviembre. Para ser informado de la PGA, medidas y protocolo COVID, obras realizadas en verano, matrícula de alumnos, inicio de curso etc.
- A mediados de enero para analizar los resultados de la primera evaluación, aprobación del ejercicio económico del año anterior etc.
- A finales de abril, para analizar los resultados de la segunda evaluación, aprobación de la puesta al día del RRI.
- A finales de junio, para analizar los resultados finales del centro, grado de consecución de los objetivos de la PGA, propuestas de mejora para el próximo curso, obras previstas para verano etc

Las comisiones del Consejo Escolar son:

- Comisión económica:
- Comisión de convivencia.
- Comisión permanente.
- Comisión de préstamo de libros.

8.2- Claustro. Constituido por todos los profesores del centro. Se prevé reunir ONLINE dicho órgano de gobierno en las siguientes fechas

- A comienzos de curso para aprobar los criterios de realización de horarios, informar del protocolo COVID.
- En la segunda semana de septiembre para entregar horarios.
- A principios de noviembre para informar sobre la PGA.
- A mediados de diciembre para evaluar los resultados académicos de la primera evaluación, y valorar el grado de consecución temporal de los objetivos de la PGA.
- A finales de marzo para evaluar los resultados de la segunda evaluación, valorar el grado de consecución temporal de los objetivos planteados en la PGA y aprobar la puesta al día del RRI.
- A finales de junio para evaluar los resultados finales del centro, evaluar los objetivos de la PGA, proponer los planes de mejora para el próximo curso.

8.3- Equipo Directivo. Formado por:

Director. Roberto Cerezo Morcillo.

Jefe de Estudios principal. Flor A. Gutiérrez Salsón.

Secretario. M^a Sonia Cardenal López

Jefes de estudios adjuntos: Alberto Ibáñez Granda

M. Pilar Fernández Iruretagoyena

Coordinadora Jefe Bilingüismo: Beatriz López Lasala.

La hora de reunión del equipo es los lunes de 10:10 a 11:05.

Para atender a las familias y profesores, hay un horario específico que cubre todas las horas de la mañana.



8.3- CCP.

Compuesta por todos los jefes de Departamento. Se reunirá presencialmente los viernes de 10:10 a 11:05. En ella se tratarán todos los temas relativos a las cuestiones pedagógicas del IES. Este año además tendrá como el trabajo relevante la puesta al día del RRI.

9- INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN

9.1- Profesorado. Uno de los elementos fundamentales del centro es conseguir que el profesorado conozca, participe y forme parte del proyecto educativo del centro, consiguiendo con ello una mayor implicación por su parte para la consecución de los objetivos fijados.

Por ello se establecen las siguientes medidas para fomentar la comunicación fluida desde el equipo directivo:

- Reuniones previas al inicio de curso por parte del equipo directivo con todos los departamentos didácticos para tratar distintos temas de interés específico para el curso así como protocolos de actuación propios y planes de mejora.

- Uso de educamadrid, Raices y google suit para informar sobre cuestiones generales a lo largo del curso escolar.

- Política de "puertas abiertas" por parte del equipo directivo para estar a su entera disposición y escucha

- CCP y Claustros participativos y abiertos.

Por otra parte, y dado al alto número de profesores nuevo cada año en el centro, **se establecen dos reuniones de inicio de curso para el nuevo profesorado** con el fin de que conozcan lo antes posible las características del centro y puedan con ello, incidir en un corto periodo de tiempo, en la consecución de los objetivos planteados.

9.2- Familias.

Es un objetivo fundamental de nuestro centro, **mejorar constantemente la comunicación con las familias**, tanto cuantitativa como cualitativamente. Para ello, además de utilizar un sistema de sms y correos electrónicos proporcionados por el sistema ROBLE de la Comunidad de Madrid, se utiliza el teléfono cuando el tema lo requiere y las reuniones presenciales. Dada la pandemia, se priorizan este curso las reuniones online.

Por otra parte, tenemos el compromiso de informarles de los principales exámenes de las distintas materias en 1º y 2º de ESO.

Somos conscientes que las familias juegan un papel esencial en la educación y formación de nuestros alumnos. Sin duda, tenemos que ir juntos en el mismo barco y remar de forma acompasada para llegar al puerto de la "mejor formación posible".

En este proceso, la información es un elemento esencial para conseguir que las familias sean "nuestros aliados" en todo el proceso formativo.

Hay que decir que todos los profesores del centro tienen en su horario una hora semanal de atención a padres.

9.2.1- Fechas clave:

- 2 de septiembre. Reunión informativa ONLINE de inicio de curso para las familias de 1º de ESO.
- Durante los días 13, 14, 18 y 19 de octubre, se organizará por parte de los tutores una reunión informativa presencial con las familias.
- En febrero, se organizará si es posible una JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS para las futuras familias de 1º de ESO.
- A partir de diciembre se realizarán acciones de promoción de los ciclos formativos.

9.2.2 Los instrumentos de comunicación utilizados con las familias son:

- **Reuniones grupales de principios de curso.** En 1º de ESO en los primeros días de Septiembre con el equipo directivo (para hablar de ruta escolar, libros de texto, configuración de las enseñanzas, tutores etc). Este curso se ha realizado ONLINE.

Posteriormente en la segunda quincena del mes de octubre, se convocaran presencialmente a las familias de todos los grupos del centro con el equipo directivo y tutores para comentar aspectos generales del centro, actividades extraescolares y las características de los distintos grupos.

- **Reuniones individuales.** Las familias tienen a su disposición tanto al equipo directivo, a los tutores de cada grupo y a todos y cada uno de los profesores del centro. También pueden contactar para mantener una cita por la tarde con el Departamento de Orientación. En todo caso, y si no es necesaria la visita personal, cabe el contacto telefónico.

- **Envío de mensajes SMS y email a las familias a través del sistema ROBLE de la Comunidad de Madrid.** Es un sistema que estrenamos este curso y que pensamos será muy práctico y útil.

Por otra parte, también se les enviará por este sistema de comunicación, las principales fechas de celebración de exámenes en 1º y 2º de ESO.

- **Uso de la agenda escolar.** En la que hay un apartado especial para la comunicación entre padres y profesores.

- **Entrega de los boletines de calificaciones a los alumnos tras cada evaluación.** Coincide con los finales de trimestre: antes de navidades, semana santa y verano; de la evaluación inicial sólo se envía notificación a los padres si los resultados son llamativos.

- **Enviar a las familias los resultados de cada evaluación vía sms y email.**

- **Página WEB del centro.** En la página web se expondrán todas las informaciones de interés de cara a los padres; proyectos, reuniones etc.

- **Uso de partes de amonestación,** cuya eficacia es inversamente proporcional a su frecuencia. Cuando el alumno es amonestado por una falta, la familia recibe una copia de la amonestación -que debe devolver firmada por el padre o la madre; al tutor. **Además los padres del alumno reciben un email avisándoles de la existencia de esa falta.**

9.3 – Alumnado

Todos los alumnos cuentan con agenda escolar proporcionada por el equipo directivo. En ella, además del propio calendario, se recogen aspectos fundamentales del funcionamiento del centro, así como las principales normas que a su vez aparecen en el RRI y el PROTOCLO COVID.

Existe una junta de delegados, que a su vez esta coordinada y representada por algunos de sus miembros en el Consejo Escolar. De forma que hay una correa de transmisión directa para la comunicación de problemas e inquietudes por parte de los alumnos al máximo órgano de gobierno del centro.

10- TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR.

1º-TRANSPORTE ESCOLAR.

En el presente curso, las empresas que se ocupan de dicho servicio son EMDOSA e INTERBUS. Dicho servicio va destinado a los alumnos de la ESO. Tiene un coste anual de 53 euros (aprobado por el Consejo escolar) para poder atender la alta demanda de este servicio y poder contratar con un bus más. Se transportan diariamente a 550.

Este curso escolar, debido al COVID, la ruta escolar tiene una organización diferente para evitar las aglomeraciones de alumnos. Dicho protocolo se puede ver con detalle en la carpeta "protocolo COVID".

2º- COMEDOR ESCOLAR.

El Comedor, es un servicio destinado a todos los alumnos, situado en la cafetería del centro en la hora de la comida. Este curso escolar, aun con las limitaciones debidas a los protocolos sanitarios, se ha podido ofertar este servicio a más de 48 comensales, dando la oportunidad todas las familias que así lo han solicitado de confirmarles su petición.

11- REVISIÓN DE LA PGA.

Con el objetivo de valorar y revisar los objetivos de esta PGA, se prevén los siguientes momentos a lo largo del año:

DICIEMBRE. Claustro y Consejo Escolar que se celebrará en torno al 15 del citado mes.

MARZO. Claustro y Consejo escolar, que se celebrará a finales del citado mes.

JUNIO. Claustro y Consejo escolar que se celebrará a finales del citado mes con el fin de valorar el grado de consecución de cada uno de los objetivos y plantear a partir de ello planes de mejora para el próximo año. También se valorarán las encuestas de valoración que se pasan los miembros de la comunidad educativa cada año.

COLMENAR VIEJO 19 DE NOVIEMBRE 2021

Roberto Cerezo Morcillo