



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

La solicitud de matrícula se realizará DE FORMA PRESENCIAL en la SECRETARÍA DEL IES

También puede realizarse a través de la Secretaría virtual de la Comunidad de Madrid (para ello es necesario que ambos progenitores tengan firma digital).

PASOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- Se descargará el impreso de matrícula que se encontrará en el [enlace](#). Se cumplimentarán los **datos**, de tipo personal y académico, que figuren en el impreso de matrícula. Esos son los datos imprescindibles para formalizar la matrícula.
- El **alumno/a** firmará el impreso de matrícula. Si el alumno/a **es menor de edad**, también debe ser firmado por **el padre y la madre**.
- A través del siguiente [formulario de servicios](#) deberá **comunicarnos** la voluntad de utilizar los servicios complementarios que ofrece el centro, para los alumnos de Formación Profesional. Estos son:
 - ✓ Servicio de **comedor** escolar (Para todos los alumnos/as que lo deseen)

Podrá encontrar información más detallada sobre este servicio en la página web del instituto y en el mismo formulario de servicios.
- Deberá también presentar el justificante de haber abonado el **Seguro Escolar** (los mayores de 28 años no pagan Seguro Escolar). Ingreso de 1,12 € que se realizará en la cuenta corriente:

ES23 0182 2370 4802 0691 7463

ya sea, en efectivo en cualquier oficina del BBVA, o por transferencia.

Junto con la matrícula debe aportar una serie de documentos según la situación. Agradeceremos que tenga estos documentos preparados cuando venga a entregar la matrícula.

- **1 fotografía** actual del alumno o alumna. En el nombre del archivo figurarán nombre y apellido/s.
- **Compromiso del alumno con matrícula en FP Dual** solo para alumnos de 1º curso de Gestión Administrativa (documento que puede descargar desde la misma página en que ha encontrado este).
- **Resguardos de haber abonado**, en efectivo o mediante transferencia bancaria, **los siguientes servicios**:
 - ✓ Seguro escolar (exentos mayores de 28 años)
 - ✓ Fianza del Programa Accede (solo para alumnos de FP Básica que participen en este programa)
 - ✓ Resguardo de haber abonado las tasas de matrícula (solo para alumnos de Grado Superior)

IMPORTANTE:

En el **concepto** del ingreso deberá aparecer:

SEGURO ESCOLAR – Nombre y apellidos del alumno/a

I.E.S. ÁNGEL CORELLA

C/ Pradillo, 3 – Polígono Industrial “La Mina”

28770 Colmenar Viejo – Madrid

Teléf.: 918 455 650 / 5 680 Fax: 918 463 022

www.iesangelcorella.com



- Además, los alumnos Nuevos en IES ÁNGEL CORELLA: deberán aportar.
 - ✓ Fotocopia del D.N.I./N.I.E. o pasaporte del padre y de la madre del alumno/a (solo para los que son menores de edad).
 - ✓ Certificado Académico Oficial de estudios incompletos si has tenido el visto bueno de Jefatura de Estudios para incorpórate algún curso de 2º.

La solicitud de matrícula deberá ser firmada por el/la alumno/a y, si es menor de edad, ambos progenitores¹ o su tutor legalmente designado. En caso de que la firme un único progenitor éste deberá firmar también la declaración responsable que puede descargarse aquí.

¹En caso de que falte la firma de uno de los dos progenitores, el progenitor firmante deberá firmar, al final del proceso de matriculación, una declaración jurada de asunción de responsabilidad.