



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DE 2º de BACHILLERATO.

La solicitud de matrícula se realizará preferentemente de forma presencial. También puede realizarse a través de la Secretaría virtual de la Comunidad de Madrid (para ello es necesario que ambos progenitores tengan firma digital).

Los pasos a seguir para formalizar la Matrícula son:

- Descargue el formulario de matrícula a través de [este enlace](#) y cumplimente todos los datos teniendo en cuenta las indicaciones recogidas en el propio documento.
- El formulario relleno será firmado por ambos padres, madres o representantes legales del alumno, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad, en cuyo caso, deberá presentarse la Declaración jurada.
- Además de formalizar la matrícula, a través del formulario, proporcionarán (o no) ciertas autorizaciones e informaciones que serán de gran ayuda a la hora de conseguir una escolarización lo más satisfactoria posible. En este sentido:
 - ✓ **Será obligatorio aceptar las normas de convivencia del centro escolar.**
 - ✓ **Podrán darnos autorización para administrar a sus hijos Paracetamol o/y Ibuprofeno en caso de dolor leve.**
 - ✓ **Podrán darnos autorización para la toma y uso de imágenes de sus hijos con fines académicos.**
- Asimismo, deberá rellenar la solicitud del servicio de **comedor escolar**, si desean optar a él. Pueden hacerlo a través del formulario disponible en el siguiente [enlace](#).
- Finalmente, entregue cumplimentadas en la Secretaría del Centro: el formulario de matrícula, las solicitudes de Servicios y la documentación que se indica en la siguiente página. El horario de atención al público será de 9:00 a 12:00. Podrán encontrar el día y la hora en que corresponde a sus hijos entregar la matrícula en Secretaría, en la página web del Centro y en el tablón de anuncios.

(Las Instrucciones de Matrícula continúan en la Página 2 de este documento)

I.E.S. ÁNGEL CORELLA

C/ Pradillo, 3 – Polígono Industrial “La Mina”

28770 Colmenar Viejo – Madrid

Teléf.: 918 455 650 / 5 680 Fax: 918 463 022

www.iesangelcorella.com



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Para poder formalizar la matrícula será **necesario adjuntar la siguiente documentación**. Recomendamos que **la tenga preparada antes de comenzar el proceso de formalización de matrícula**.

- **1 fotografía** actual del/de la alumno/a. En el nombre del archivo figurarán nombre y apellido/s.
- **Alumnos Nuevos en IES ÁNGEL CORELLA:** deberán aportar.
 - ✓ **Certificado de traslado.:** cuando se vayan a repetir cursos ya iniciados en otros centros escolares. Este certificado será facilitado por el centro de procedencia. Asimismo, será necesaria la dirección del centro para poder solicitar el expediente.
- **Volante de inscripción/homologación de los estudios cursados en el extranjero** (para aquellos alumnos cuyo último curso académico haya sido cursado en otro país).
- **Resguardos de haber abonado**, en efectivo o mediante transferencia bancaria, **los siguientes servicios:**
 - ✓ **Seguro escolar.** Se incluirá el resguardo del ingreso de 1,12€ que se realizará en la cuenta corriente. En el concepto ingreso deberá aparecer:

SEGURO- Nombre y apellidos de alumno/a.
 - ✓ **Servicio de comedor escolar:** Si desea utilizarlo hay que incluir la solicitud cumplimentada. El pago se realizará mensualmente por domiciliación bancaria.

Todos los pagos se realizarán a la cuenta corriente del BBVA.

ES23-0182-2370-48-0206917463

IMPORTANTE: En el caso de optar por el Plan ACCEDE y por el uso del TRANSPORTE ESCOLAR, cada ingreso debe tener su correspondiente resguardo.

NO SE PUEDEN UNIFICAR LOS TRES PAGOS EN UN ÚNICO RECIBO BANCARIO

I.E.S. ÁNGEL CORELLA

C/ Pradillo, 3 – Polígono Industrial “La Mina”

28770 Colmenar Viejo – Madrid

Teléf.: 918 455 650 / 5 680 Fax: 918 463 022

www.iesangelcorella.com