



**ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN EN LO RELATIVO A LA EVALUACIÓN CON MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DE LAS CLASES PRESENCIALES. COVID 19.  
ABRIL 2020 DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**MÓDULO/CURSO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN/ PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del trimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li></ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o formularios de google o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <p>-Elaboración y entrega de los ejercicios, actividades y/o trabajos.</p>
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<p>Para obtener la calificación final del módulo se considerará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li><li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li></ul> <p>La nota final del módulo se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se calculará la media ponderada simple de la 1 y 2º evaluación, siempre que se haya obtenido un 5. A este tercer trimestre, debido a la situación de Covid 19, se le otorga una puntuación de 2 puntos extra proporcionales a la entrega de trabajos y notas obtenidas en los controles, que se sumará a la media ponderada simple de los dos primeros trimestres, pudiendo subir la nota final del módulo hasta dos puntos.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y el centro para la obtención de la nota final de módulo se aplicará la media ponderada según acuerdo formativo entre la calificación en la empresa y el centro. El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>



	TEMPORALIZACIÓN	Comienzos del mes de junio.
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, envío y recepción por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Para obtener la calificación del módulo se considerarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p>

		Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y centro: se aplica la media ponderada según acuerdo formativo, con lo que se ha realizado en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.
	TEMPORALIZACIÓN	.A lo largo del trimestre.
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>La pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, envío y recepción por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo , interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Para obtener la calificación del módulo se considerarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y centro: se aplica la media ponderada según acuerdo formativo, con lo que se ha realizado en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>
	TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del trimestre.



**MÓDULO/CURSO:** COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE/ PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Este módulo se impartió en el primer cuatrimestre La evaluación final ordinaria se realizó en ese periodo por lo que no se realiza modificación de la programación en este apartado.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	



**MÓDULO/CURSO:** OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA. / PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Este módulo se impartió en el primer cuatrimestre La evaluación final ordinaria se realizó en ese periodo por lo que no se realiza modificación de la programación en este apartado.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	



**MÓDULO/CURSO:** OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA/ PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Este módulo se impartió en el primer cuatrimestre .La evaluación final ordinaria se realizó en ese periodo por lo que no se realiza modificación de la programación en este apartado.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico-práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19, en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo. Si se detectase, tanto en evaluación presencial como por otros medios, en caso de que no hubiese reapertura del centro, a un alumno copiando o que ha copiado el examen o durante el mismo, el alumno será evaluado como “suspenso”, además de la posibilidad de emitir la correspondiente sanción disciplinaria.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No procede - Es un módulo de 1º cuatrimestre
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico-práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19, en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo. Si se detectase, tanto en evaluación presencial como por otros medios, en caso de que no hubiese reapertura del centro, a un alumno copiando o que ha copiado el examen o durante el mismo, el alumno será evaluado como “suspenso”, además de la posibilidad de emitir la correspondiente sanción disciplinaria.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.



**MÓDULO/CURSO:** TÉCNICA CONTABLE. / PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Este módulo se impartió en el primer cuatrimestre La evaluación final ordinaria se realizó en ese periodo por lo que no se realiza modificación de la programación en este apartado.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No aplica.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	En el presente curso escolar no hay alumnos con el módulo pendiente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	



**MÓDULO/CURSO:** EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN/. PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o formularios de google o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, actividades y/o trabajos.</li> </ul>
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<p>Para obtener la calificación final del módulo se considerará :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del cuatrimestre: este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, actividades y/o trabajos que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota final del módulo se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas + 60% de la nota de los ejercicios, actividades y /o trabajos online o en el aula que se propongan.</p> <p>El módulo se aprueba cuando como resultado de la operación anterior el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Comienzos del mes de junio.
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro si en las fechas establecidas esto fuera posible. En la situación en la que continuara la suspensión presencial se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	Mediados del mes de junio.





<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Sólo se realiza una evaluación.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>La pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, envío y recepción por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Para obtener la calificación del módulo se considerarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y centro: se aplica la media ponderada según acuerdo formativo, con lo que se ha realizado en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>
	TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del cuatrimestre.



**MÓDULO/CURSO:** OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS/ PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li></ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li></ul>
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<p>.Para obtener la calificación final del módulo se considerará fundamentalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li><li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li></ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y el centro para la obtención de la nota final de módulo se aplicará la media ponderada según acuerdo formativo entre la calificación en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	A comienzos del mes de junio



<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro si en las fechas establecidas esto fuera posible. En la situación en la que continuara la suspensión presencial se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o cualquier otro medio que decida el docente.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No aplica.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>La pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, envío y recepción por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Para obtener la calificación del módulo se considerarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> </ul>



		<p>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</p> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y centro: se aplica la media ponderada según acuerdo formativo, con lo que se ha realizado en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.</p>
	TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del cuatrimestre.



**MÓDULO/ CURSO:** EMPRESA EN EL AULA/ PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	La valoración de los alumnos será mediante la corrección de las actividades propuestas que presenten, tanto en su contenido como en su forma, en base a los procedimientos de la empresa simulada, que conocen desde el principio del módulo y que tienen a su disposición en la plataforma Classroom como material de trabajo. Salvo comunicación por parte del alumno a la profesora de que existen dificultades para entrega en una fecha determinada por razones personales, familiares, de salud, técnicas, etc., se considerarán los ejercicios que han sido entregados en la fecha establecida, no siendo evaluados los que lo han hecho con posterioridad. Para ello, la profesora se compromete a valorar con flexibilidad los comentarios que les hagan los alumnos y retrasar fechas de entrega en caso de que aquellos consideren que tienen una exigencia en cuanto a plazo que les lleve a incumplir el mismo.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	Para obtener la calificación final del módulo se considerará, por tanto, en base a lo expuesto, la media de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades propuestas.  Si se detectase que algún alumno no ha realizado por sus propios medios alguna/s de esas actividades, la actividad será calificada como “suspensa”, y si este comportamiento fuese reiterado en otras actividades, finalmente, el alumno también será evaluado como “suspensa”, además, en este caso, de la posibilidad de emitir la correspondiente sanción disciplinaria.  Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y el centro para la obtención de la nota final de módulo se aplicará la media ponderada según acuerdo formativo entre la calificación en la empresa y el centro, que según lo recogido en la programación del módulo es 80% y 20%, respectivamente. El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación, obtenida por el procedimiento descrito, de 5 o más puntos
	TEMPORALIZACIÓN	A comienzos del mes de junio
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	El alumno deberá realizar una prueba objetiva práctica en la que pueda pedirse al alumno la realización de actividades similares realizadas durante el curso, utilizando para ello las mismas aplicaciones informáticas usadas durante aquel. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro si en las fechas establecidas esto fuera posible. En la situación en la que continuara la suspensión presencial se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma classroom o cualquier otro medio que decida el docente
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo Si se detectase, tanto en evaluación presencial como por otros medios, en caso de que no hubiese reapertura del centro, a un alumno copiando o que ha copiado el examen o durante el mismo, el alumno será evaluado como “suspensa”, además de la posibilidad de emitir la correspondiente sanción disciplinaria.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Sólo se realiza una evaluación.



<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No se da esta circunstancia.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	



**MÓDULO/CURSO:** TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE. / PRIMER CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<p>Para obtener la calificación final del módulo se considerará fundamentalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p> <p>Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y el centro para la obtención de la nota final se aplicará la media ponderada según acuerdo formativo entre la calificación conseguida en la empresa y la obtenida en el centro. El módulo se aprueba cuando la calificación sea de 5 o más puntos.</p>
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	A comienzos del mes de junio
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>El alumno deberá realizar una prueba objetiva teórico práctica en la que demuestre la adquisición de los contenidos correspondientes al módulo. Dicha prueba se realizará de forma presencial en el centro si en las fechas establecidas esto fuera posible. En la situación en la que continuara la suspensión presencial se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p>



	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	El criterio de calificación será 100% la prueba escrita debiendo el alumno obtener una nota igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.
	TEMPORALIZACIÓN	Mediados del mes de junio.
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Sólo se realiza una evaluación.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de pruebas o controles a lo largo del cuatrimestre donde el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos correspondientes a la evaluación.</li> </ul> <p>Las pruebas se realizarán de forma presencial en el centro salvo que en las fechas fijadas para su realización continuara la suspensión presencial por Covid 19 en cuyo caso se podrán emplear diferentes medios tales como: videoconferencias, exámenes escritos vía Skype, envío y recepción por correo electrónico, a través de la plataforma Classroom o cualquier otro medio que decida el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración y entrega de los ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia.</li> </ul>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Para obtener la calificación del módulo se considerarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las calificaciones obtenidas por el alumno en la realización de los controles o pruebas a lo largo del trimestre: es necesario que la nota media de los controles realizados durante el trimestre sea igual o superior a 5 puntos. Este componente supondrá el 40% de la nota de evaluación.</li> <li>-La realización de ejercicios, supuestos prácticos, actividades y/o trabajos individuales o de grupo que se propongan en los que se valorará el esfuerzo, interés en la realización y el grado de comprensión de la materia. La nota media de los ejercicios /actividades propuestos supondrá el 60% de la nota de evaluación.</li> </ul> <p>La nota se formulará en cifras de 1 a 10 y se formará como resultado de: 40% de la nota que corresponde a los controles o pruebas (es necesario que la nota media de los controles sea igual o superior a 5 puntos) + 60% de la nota de los ejercicios propuestos, actividades y trabajos online o en el aula individuales o en grupo que se propongan.</p>





		Al tratarse de un módulo compartido entre la empresa y centro: se aplica la media ponderada según acuerdo formativo, con lo que se ha realizado en la empresa y el centro .El módulo se aprueba cuando el alumno obtenga una calificación de 5 o más puntos.
	TEMPORALIZACIÓN	A lo largo del cuatrimestre.

**MÓDULO/CURSO:** FORMACION DUAL EN LA EMPRESA/SEGUNDO CURSO GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<p>Se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación: Se utilizarán dos modelos de informes elaborados por la Jefatura de Estudios del centro educativo para el registro de la información de seguimiento y de evaluación de las prácticas formativas realizadas por el alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informe de seguimiento trimestral</li> </ul> <p>El tutor del centro educativo proporcionará el documento para el seguimiento trimestral en formato PDF editable al tutor encargado de la formación del alumno en la empresa.</p> <p>El tutor de la empresa cumplimentará e imprimirá el documento, que será firmado por él y por el alumno. Una vez firmado, lo escaneará y lo enviará por correo electrónico al tutor del centro educativo, quien deberá custodiarlo en formato digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informe de evaluación final</li> </ul> <p>Igualmente, el profesor tutor hará llegar el documento digital en formato PDF editable al tutor que ha realizado el seguimiento de las prácticas del alumno en la empresa, que lo rellenará, imprimirá y firmará. El original se enviará al centro educativo, con el fin de archivarlo en el expediente académico del alumno.</p>
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>Al finalizar la estancia en la empresa se realizará en el centro educativo la sesión de Calificación final ordinaria del ciclo formativo, según viene establecido en las instrucciones de evaluación. En esta sesión se calificarán los módulos profesionales compartidos con la empresa y el módulo de FCT.</p> <p>La evaluación de cada módulo la realizará el profesor que imparte dicho módulo en la modalidad Dual en el centro educativo, tomando como referencia lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Las calificaciones del alumno que aparecen en el acta específica de valoración correspondiente al primer periodo de formación en el centro educativo.</li> <li><input type="checkbox"/> La valoración realizada por el tutor en la empresa correspondiente al segundo periodo de formación.</li> <li><input type="checkbox"/> El seguimiento realizado por el tutor del centro.</li> </ul>



		<p>Debido a la situación provocada por el Covid 19 y la suspensión de la formación presencial de los alumnos en las empresas se sustituye dicha formación por la elaboración de un Proyecto de Empresa sobre la que estaban realizando la formación. Este Proyecto sustituirá la formación que quedaba pendiente desde el 13 de marzo hasta el 20 de junio de 2020 e incluirá la calificación de apto o no apto, otorgada por todos los miembros del equipo docente de los módulos que finalicen en la empresa, siempre y cuando alcance los resultados de aprendizaje arriba señalados.</p> <p>A tal efecto, los criterios de calificación se recogen en el documento de valoración de la empresa.</p> <p>Periodo de formación en centro educativo: 80 % de la nota.</p> <p>Periodo de formación en la empresa: 20 % de la nota. Se calculará la media ponderada de cada módulo de acuerdo a los don informes trimestrales enviados por los tutores de empresa y este tercer trimestre, el proyecto se ponderará como apto o no apto, sin que en ningún caso perjudique la nota ya alcanzada por el alumno.</p> <p>Esta modificación se ha comunicado por correo electrónico a los alumnos y a las empresas, se ha creado una clase de Classroom con tres fechas de entrega del proyecto: que son: 30 de abril, 15 de mayo y 29 de mayo de 2020.</p>
	TEMPORALIZACIÓN	A mediados del mes de junio.
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No existe evaluación final extraordinaria.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	
<b>RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No existe esta posibilidad.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	



<b>RECUPERACIÓN DE PENDIENTES</b>	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	No existe esta posibilidad.
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	TEMPORALIZACIÓN	