

## Taller *EL TRABAJO DE BUSCAR TRABAJO*

1ª sesión.-Vamos a buscar trabajo...

2ª sesión.- Elaboramos nuestro Currículum Vitae (CV).

3ª sesión.- Entrevista de trabajo...¿cómo será?

4ª sesión.-Marca personal (dinámica grupal).



## Conocimiento de uno mismo y del entorno en que se quiere mover

- ¿Cómo soy yo? (personalidad)
- ¿Qué sé? (conocimientos)
- ¿Qué se hacer? (destrezas y habilidades)
- ¿Qué actitudes tengo? (cualidades y competencias)
- ¿Qué me gusta hacer? (gustos, áreas de interés profesional)
- ¿En qué condiciones deseo trabajar? (interés profesional)
- ¿Qué significa para mí el trabajo?

# Conocimiento de uno mismo y del entorno en que se quiere mover

	Aspectos positivos	Aspectos negativos
Análisis interno	<b>DEBILIDADES</b>  Cualquier aspecto que tengamos actualmente y pueda ser una limitación para avanzar	<b>FORTALEZAS</b>  Aspectos positivos en una situación interna y actual
Análisis externo	<b>AMENAZAS</b>  Elementos negativos que provienen del exterior y que nos afectan ahora o en el futuro. Riesgos.	<b>OPORTUNIDADES</b>  Aspectos positivos del entorno exterior y su proyección futura

**Estrategia** → reducir las debilidades y utilizar las fortalezas y oportunidades para minimizar las amenazas que se pueden presentar

# Definición del objetivo profesional



QUIERO TRABAJAR COMO: Educador/a infantil

¿Qué tengo para conseguirlo?:

- Ciclo de grado superior en Educación Infantil.
- Me gusta trabajar con niños pequeños.
- Tengo un carácter abierto y mucha paciencia.

¿Qué me falta?

Conocimientos actualizados de 0 a 3 años.

¿Qué me impide conseguirlo?

Nada, es un sector que está en expansión.

## Agenda de búsqueda de empleo

- ✓ Herramienta de trabajo donde recoger de forma sistemática todas las actividades a realizar: empresas a visitar, fuentes de información, currículos enviados, fechas, personas de contacto, etc.
- ✓ Sirve para:
  - ayudarnos a organizar el tiempo,
  - evitar posibles olvidos,
  - controlar los resultados,
  - reorientar el proceso si no está siendo muy efectivo.



# Búsqueda de empleo

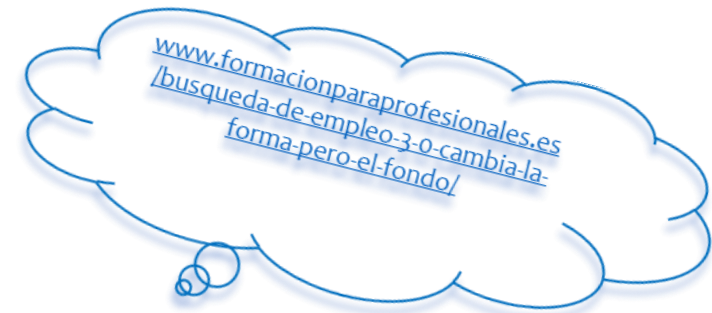
## ➤ Tradicional

- ❖ Amigos y conocidos → red de contactos
- ❖ Autocandidatura → obtención de buena imagen, gracias a tu iniciativa
- ❖ Prensa y publicaciones → actualmente en desuso

*No olvidar... carta de presentación*

## ➤ Búsqueda de empleo 2.0 - 3.0:

- Herramientas:
  - Tarjetas de visita ([know.ee](http://know.ee))
  - Currículum vitae ([www.talenttunity.com](http://www.talenttunity.com))
  - Videocurrículum ([www.renderforest.com](http://www.renderforest.com))
- Portales de empleo: Infojobs, Monster, Infoempleo, etc.
- Redes sociales:
  - Profesionales → LinkedIn
  - Generalistas → Facebook, Twitter, Tuenti, Google +
- Blogs ([www.blogger.com](http://www.blogger.com))



# Búsqueda de empleo

## ➤ Recursos para la formación y el empleo:

- Web de la Comunidad de Madrid ([www.comunidad.madrid/servicios/empleo](http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo))
- Web del Servicio de Empleo Público Estatal ([www.sepe.es/HomeSepe/autonomos/ofertas-empleo/buscador-empleo.html](http://www.sepe.es/HomeSepe/autonomos/ofertas-empleo/buscador-empleo.html))
- Fundación Estatal para la formación en el empleo ([www.fundae.es/Pages/default.aspx](http://www.fundae.es/Pages/default.aspx))
- Empresas de selección de personal (Michael Page, Mercuri Urval,... → <http://blogderecursoshumanos.es/top-10-empresas-de-seleccion-en-espana-que-no-se-te-escape-ni-una/>)
- Agencias de colocación (listado en SEPE)

## ➤ Enlaces europeos para la formación y el empleo:

- Red Eures → <https://ec.europa.eu/eures/public/es/homepage>
- Europass → <https://europass.cedefop.europa.eu/es/>

## Elaboramos nuestro CV...

- Muchos recursos de plantillas e ideas para crear nuestro CV → Objetivo: coger ideas, pero crear el nuestro propio

<https://www.modelocurriculum.net/el-curriculum-vitae-sin-experiencia>

- Lectura de artículos, opiniones, consejos sobre creación CV

<https://www.onlinecv.es/curriculum-vitae-estudiante-bachillerato/>

<https://www.onlinecv.es/curriculum-estudiante/>

<https://www.primerempleo.com/blogs/blog.asp?id=524>





# Entrevista de trabajo...¿cómo será?



Haciendo una búsqueda en internet (Google) de "consejos sobre entrevista de trabajo", obtenemos muchas "entradas" interesantes, de las que vamos a destacar dos:

❑ <https://aulacm.com/consejos-hacer-entrevista-de-trabajo/>

❑ <http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo> -->

Es muy esquemático, y nos ofrece numerosas preguntas habituales en las entrevistas de trabajo

# Entrevista de trabajo...¿cómo será?



FASES DE LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN		ENTREVISTADOR	ENTREVISTADO
FASE DE PREENTREVISTA		<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de puesto</li> <li>Datos del candidato                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Carta de presentación</li> <li>-Cv o solicitud</li> <li>-Referencias</li> <li>-Resultados de test previos</li> </ul> </li> <li>Preparación de la entrevista                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estructuración de la entrevista</li> <li>-Objetivos que se pretenden</li> <li>-La forma de conseguirlos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunir información sobre: la empresa, el puesto, el entrevistador</li> <li>Contestar posibles preguntas (exposición en imaginación)</li> <li>Prepararse preguntas a realizar</li> <li>Repasar el cv y valorar que ropa vamos a ponernos</li> </ul>
FASE DE ENTREVISTA "CARA A CARA"	PRESENTACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reducir la tensión del primer contacto                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presenta a sí mismo</li> <li>Introduce la organización</li> <li>Incita al aspirante al diálogo, formulando preguntas sencillas relativas a temas no relacionados directamente con el objetivo de la entrevista</li> </ul> </li> <li>Reforzar cualquier conducta del individuo que esté relacionada con la disminución de la tensión y la consecución de un <i>rapport</i> (compenetración) adecuado para el posterior progreso de la interacción</li> <li>Dar información que ayude a reducir la ansiedad que tiene el candidato                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicando los objetivos de la entrevista</li> <li>La forma en la que se va a llevar a cabo</li> <li>Información que disminuya la incertidumbre de la situación.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar los documentos ordenados</li> <li>Apaga el móvil</li> <li>Llevar una ropa adecuada y cómoda</li> <li>Estar tranquilos</li> <li>Llegar puntuales</li> <li>Saludar con seguridad y no sentarnos hasta que no nos inviten a ello</li> <li>Tratar de usted</li> <li>Contestar a las preguntas que nos hagan con la mayor naturalidad posible</li> <li>Sonreír</li> </ul>

# Entrevista de trabajo...¿cómo será?



DESARROLLO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dan las secuencias más importantes de la interacción</li> <li>• Se produce la recogida de información</li> <li>• Es el paso de más duración y el de mayor implicación</li> </ul>	<p>1. COMUNICACIÓN NO VERBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidado con los gestos y tics</li> <li>• La forma de sentarse</li> <li>• Las manos</li> <li>• No modifiques nada del entorno del entrevistador</li> <li>• Mantén el contacto visual</li> <li>• Maneja los silencios y ten autoconfianza y optimismo</li> </ul> <p>2. COMUNICACIÓN VERBAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Pausa-piensa-responde”</li> <li>• Habla en positivo y compensa tus puntos débiles (reformulación positiva)</li> <li>• Muestra interés y entusiasmo</li> <li>• No realices juicios rápidos</li> </ul>
CIERRE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de aclarar dudas que hayan podido surgir</li> <li>• Debe buscar una despedida que muestre un momento de tranquilidad emocional positiva, para ello se debe hacer un resumen de los aspectos más importantes en los cuales el candidato estaba de acuerdo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula preguntas</li> <li>• Despedida “Espero sus noticias.....Hasta pronto”</li> </ul>
FASE DE POSTENTREVISTA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación y evaluación de la información</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación del proceso de selección</li> </ul>

# Marca Personal



Vamos a realizar una dinámica de grupo como prueba en un proceso de selección. Para ello, vamos a ver algunos consejos previos:

<https://www.michaelpage.es/advice/candidatos/desarrollo-profesional/5-pasos-para-superar-con-%C3%A9xito-cualquier-din%C3%A1mica-de-grupo>

Cada uno de los participantes en esta dinámica tiene un rol asignado por la coordinadora. Deben debatir sobre la situación problemática que se expone a continuación:

***" Un meteorito cae en el océano Atlántico creando una ola gigante que deja sumergidos todos los continentes del planeta. Por suerte, tú y varias personas más se encuentran en este momento sobrevolando el Parque Nacional Iguazú en un globo aeroestático. Después de unas horas, el globo comienza a perder aire, pero ven una isla donde bajar. El mar está repleto de tiburones hambrientos y la única forma que el globo llegue a la isla es tirar a uno de los ocupantes."***

El grupo deberá debatir y convencer a otros participantes para quien debe de abandonar el globo.

Tiempo: 20 min.