



CURSO 2018-2019

Grado Medio

Ciclo de Gestión Administrativa

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

MÓDULO FORMATIVO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA

1. Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Conforme a la Orden 2195/2017 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte “los módulos de formación dual, se calificarán al finalizar el periodo correspondiente a dicha formación en el segundo curso académico y tendrán dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria”.

Por tanto, la **evaluación final** se producirá **al finalizar el segundo curso académico** y la calificación se formará con la evaluación del cumplimiento de objetivos aportadas por el profesor en el centro docente y por el tutor en el centro de trabajo.

En relación con el **primer periodo formativo** se llevará a cabo un proceso de evaluación continua. El proceso de evaluación producirá la valoración final de cada evaluación y del primer curso (al final de éste). La evaluación del final del primer curso producirá una **nota de referencia** que servirá para decidir si el alumno promociona al periodo de formación en empresa y como base para la calificación definitiva del módulo formativo.

En aquellos casos en que no sea posible la evaluación continua, por pérdida de esta, se procederá a la evaluación final de la adquisición de los resultados de aprendizaje a través de una prueba final que tendrá lugar antes de finalizar el periodo de evaluación correspondiente. Esto es: se realizará una prueba final objetiva.

Para emitir dicha evaluación, **nota de referencia**, se utilizarán los instrumentos que se describen más abajo:

- **Pruebas informáticas-escritas:** Las pruebas escritas consistirán fundamentalmente en descripciones procedimentales en relación con la prestación de apoyo administrativo en las distintas áreas de la empresa.
- **Otros Instrumentos de Evaluación:** Proyectos, pruebas orales, trabajos grupales, ensayos, realización de actividades, simulaciones...
- **Portafolio personal:** Para la toma de apuntes sobre el trabajo diario en el aula.
- **Portafolio informático/Archivo físico:** El portafolio informático y el archivo físico servirán como registros del trabajo realizado y base para el trabajo subsiguiente.
- **Rúbricas:** se utilizarán rúbricas para la valoración de actitudes, trabajos grupales, proyectos, portafolio...

Se trata de un mix de instrumentos flexible y adaptable al carácter diverso, aunque conectado, de los contenidos abordados por el módulo formativo.

En relación con el **segundo periodo formativo** el instrumento de evaluación a utilizar por la empresa se incluye en el programa formativo acordado con cada una de las empresas.

2. Criterios de calificación.

Sistema de Evaluación Continua

En el sistema de evaluación continua se utilizarán los instrumentos antedichos conforme a los siguientes criterios.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE LA NOTA	NOTA MÁXIMA
Pruebas objetivas	50%	5
Actitud	10%	1
Resultados de trabajo	40%	4
	TOTAL	10

La suma de los elementos anteriores produce la nota máxima del cuatrimestre, los 10 puntos. Para realizar el cálculo de la nota final, de referencia del periodo de formación en el centro educativo, se tendrán en cuenta las notas de los periodos de evaluación en que se divide el curso. En este sentido:

- Se realizará la media aritmética de las notas obtenidas en dichos periodos de evaluación.
- En caso de que el alumno tenga evaluaciones suspendidas (y no recuperadas previamente) será necesario presentarse a recuperar dichas evaluaciones en la fecha del examen final correspondiente al periodo de formación en el centro formativo.

Dentro de este sistema, y con respecto de cada una de las evaluaciones, habrá que tener en cuenta ciertas aclaraciones:

Pruebas Escritas:

- Se valorarán de 1 a 10.
- Se realizarán al menos 2 pruebas objetivas parciales al cuatrimestre.
 - Los exámenes parciales (distintos del último) liberan materia en aquellos casos en que la puntuación obtenida sea igual o superior a 5 puntos.
 - En caso de que los exámenes parciales, distintos del último, hayan sido suspendidos, el alumno deberá examinarse de ese contenido junto con el contenido del último parcial de la evaluación.
- A la nota obtenida en las pruebas escritas podrá sumarse el resto de las calificaciones del resto de instrumentos de evaluación cuando:
 - Las notas de todos los exámenes superen los 5 puntos
- En el excepcional caso de realizarse sólo un examen por evaluación, si el alumno obtuviese una puntuación inferior a 5 puntos no podrá sumarse la puntuación del resto de los instrumentos de evaluación.

En las pruebas escritas se tendrá en cuenta, en su puntuación, la **ortografía** del contenido escrito. En este sentido se penalizará:

- 0,2 puntos por falta cometida (no se tendrá en cuenta la repetición de la misma falta en el mismo examen).
- 0,2 puntos por cada 3 tildes ausentes o mal ubicadas.

Si se sorprende a un alumno **copiando** durante una prueba escrita,

- Se le retirará la documentación de la prueba: examen, folios...
- Se dará la prueba por automáticamente suspendida. La nota con que se valorará el examen será, en este caso, de cero.
- Automáticamente su nota de actitud para la evaluación será de -0,5 puntos.

En caso de que un alumno no acuda a la realización de una prueba escrita se procederá de la siguiente manera:

- Ausencia Justificada: No se repetirá el examen. Se realizará el examen, junto con aquellos alumnos que no lo hayan superado, al finalizar la evaluación.
- Ausencia Injustificada: No se repetirá el examen. El alumno pierde el derecho a sumar los puntos de actitud, port-folio y trabajo. Solo contará para la evaluación su nota del examen final de la misma.

Actitud:

Se valorará conforme a una rúbrica que incluirá elementos tales como el interés, la asistencia, el trabajo en equipo, la responsabilidad sobre el propio trabajo... La puntuación de la actitud será de: -0,50 puntos; 0 puntos; ó +0,50 puntos.

Otros Instrumentos de Evaluación:

Es por ello por lo que en cada evaluación podrá resultar un mix diferente que será convenientemente trasladado a los alumnos (manteniendo la estructura porcentual establecida con anterioridad). Ese mix dependerá de los contenidos a evaluar en cada periodo. En cualquier caso, la tarea solicitada se realizará y entregará en el tiempo y la forma en que se pida en cada caso.

Portafolio:

Será evaluado de forma periódica con su correspondiente rúbrica y sobre todo se tendrá en cuenta que esté completo y trabajado. Es evidente que uno de los criterios para su valoración será la progresión en cuanto al tratamiento que se hace de los documentos y los contenidos, muy plurales, de dicho portafolio. El portafolio ha de estar limpio, completo, ordenado y debe contener una caligrafía y una ortografía cuidadas.

Evaluación de alumnos que hayan perdido el derecho a la Evaluación Continua

Los alumnos podrán perder el derecho a la evaluación continua por evaluaciones. Conforme a la normativa vigente, los alumnos que cuenten con el número de faltas, justificadas o injustificadas, previstas en el Reglamento de Régimen Interior, por periodo de evaluación, podrán perder dicho derecho.

A estos alumnos, a los que se avisará de su situación previamente, conforme al procedimiento establecido, tendrán la posibilidad de presentarse a la prueba final de la evaluación para ser calificados de forma sumativa.

Para evaluar el logro de los resultados de aprendizaje, se realizará una prueba escrita que,

- Se realizará antes de la sesión de evaluación.
- Versará sobre los contenidos de la evaluación y contará con estructura similar a las pruebas parciales. E incluirá aquellos contenidos que se hayan valorado a través de otras herramientas de evaluación.

Para considerar superada la evaluación, en este caso, se deberá obtener una puntuación mínima de 6,50 puntos en esta prueba objetiva.

Calificación Final

En cualquiera de los casos anteriores la calificación final obtenida por parte del alumno será la correspondiente a su periodo de formación en el Centro Formativo. En junio, quedará por realizar el periodo de Formación (en relación con el módulo) en el Centro de Trabajo y éste determinará definitivamente la calificación del módulo para los alumnos que:

- Puedan considerar superado el módulo formativo en el primer periodo académico.
- No puedan considerar superado el módulo formativo en el primer periodo académico, pero promocionen al segundo periodo de formación en empresa.

Por ello la calificación final del presente módulo formativo será configurada en un momento final de forma conjunta con la nota obtenida en el primer periodo y la valoración de los tutores en el centro de trabajo sobre el periodo de Formación en la empresa.

Periodo de formación	Porcentaje sobre la calificación	Nota máxima
Periodo de formación en centro educativo	80%	8
Periodo de formación en empresa	20%	2
TOTAL		10

En aquellos casos en que un alumno/a haya promocionado al periodo de formación en la empresa y

- Su nota de referencia en el módulo sea menor de 5 puntos,

Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se realizará una valoración conjunta (tutor centro formativo-tutor empresa) en relación con la adquisición de contenidos y el logro de los resultados de aprendizaje del módulo formativo.
- El tutor del centro formativo podrá solicitar del alumno la concurrencia a una prueba objetiva para la demostración de los resultados del aprendizaje realizado.

Ambas, valoración y prueba, tendrán lugar con anterioridad de la evaluación ordinaria del módulo formativo en junio de 2020.

3. Procedimiento de recuperación de evaluaciones pendientes.

Aquellos alumnos que, aplicado el sistema de evaluación y calificación anteriormente descrito, no hayan obtenido una calificación en la evaluación de 5 o superior, tendrán derecho a un examen de recuperación.

Para considerar recuperada la evaluación:

- Los alumnos que hayan suspendido la evaluación por no haber superado las pruebas escritas deberán obtener 5 puntos de los 10 que podrán obtenerse en el examen.
- Los alumnos que, habiendo superado las pruebas escritas, hayan suspendido la evaluación por no contar con la puntuación suficiente sumados los puntos del resto de instrumentos de evaluación, deberán obtener 6,5 puntos en el examen para considerar la evaluación como recuperada.

La nota de la recuperación será de 5-6 salvo en casos excepcionales en que podrá ponerse como nota de recuperación un 7.

En el mes de junio, con anterioridad a la determinación de la nota de referencia, tendrá lugar una oportunidad final para aquellos alumnos que tengan suspensa una evaluación, o el curso completo, y no se hayan recuperado durante el curso académico. En este caso se aplicará el mismo sistema que el descrito anteriormente:

- Los alumnos que hayan suspendido la evaluación, inicialmente, por no haber superado las pruebas escritas deberán obtener 5 puntos de los 10 que podrán obtenerse en el examen.
- Los alumnos que, habiendo superado las pruebas escritas, hayan suspendido la evaluación por no contar con la puntuación suficiente sumados los puntos del resto de instrumentos de evaluación, deberán obtener 6,5 puntos en el examen de recuperación para considerar la evaluación como recuperada.

4. Evaluación extraordinaria.

Aquellos alumnos que hayan promocionado al año de formación en empresa serán evaluados de forma ordinaria, como se ha señalado anteriormente, en junio de 2020.

En el caso de que dicha calificación resultante sea inferior a 5 puntos el alumno deberá presentarse a una prueba objetiva. Los contenidos de este examen serán los incluidos en la presente programación.