

Formulario SOLICITUD Préstamo de libros de texto y material curricular 2018/2019 - Programa ACCEDE - 1º FP Básica SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
(UNA SOLICITUD POR ALUMNO)

DATOS DEL ALUMNO SOLICITANTE

1º.-Apellidos, Nombre: _____
 D.N.I. / N.I.E.: _____ Fecha Nacimiento: _____ Curso: 1º FPB Servicios Administrativos

DOMICILIO: _____
POBLACIÓN: _____ **C.P.:** _____

MADRE/TUTORA: Apellidos, Nombre: _____
 D.N.I. / N.I.E.: _____ Móvil: _____ Email: _____

PADRE/TUTOR: Apellidos, Nombre: _____
 D.N.I. / N.I.E.: _____ Móvil: _____ Email: _____

CRITERIOS DE SELECCIÓN Art. 5 Orden 1426/2018 (marcar el que corresponda):

1. Alumnos condición de víctima de violencia de género _____
2. Familias perceptoras de la Renta Mínima de Inserción (RMI) _____
3. Familias en situación de intervención social por los Servicios Sociales _____
4. Alumnos beneficiarios de protección internacional _____
5. Alumnos con la condición de Víctimas del Terrorismo _____
6. Alumnos tutelados por la Comunidad de Madrid en régimen acogimiento residencial _____
7. Familias con una renta per cápita familiar inferior a 4.260€ en el ejercicio 2016 _____
8. Alumnos/a ACNEE (material curricular adaptado) _____

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR según el criterio marcado en la casilla anterior:

1. Certificación oficial de la condición de víctima de violencia de género.
2. Carta actualizada, acreditativa de la Comunidad de Madrid como familia perceptora de Renta Mínima.
3. Informe de los servicios sociales del Ayuntamiento o Comunidad de Madrid.
4. Certificación oficial de Beneficiario de protección internacional.
5. Resolución del Ministerio del Interior del reconocimiento de Víctima del Terrorismo.
6. Certificación oficial de tutelado por la Comunidad de Madrid en acogimiento residencial.
7. Declaración de IRPF ejercicio 2016 + certificado de empadronamiento de la unidad familiar.

Indicar los libros de texto solicitados con una cruz a la izquierda

TODOS LOS LIBROS DE TEXTO DEL CURSO	
Ciencias Aplicadas I	Archivo y Comunicación
Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	Preparación de pedidos y venta de productos
Comunicación en Lengua Inglesa I	Prevención de Riesgos Laborales
Técnicas Administrativas básicas	

Firma padre/madre o tutor del alumno solicitante:

Fecha: _____ **DNI:** _____